

Утверждено: *Налаш-Татарская Н.В.*

Приложение № 5
к приказу МОУООШ № 66 с. Бушулей
Чернышевского района
от «26» марта 2020г. № 75

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ ООШ № 66 с.Бушулей

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в учебном корпусе и здании столовой		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- кабинеты, санузлы, учительская, коридор, столовая	Уборщики служебных помещений Шитикова Н.Н., Котова Е.Ю.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание кабинетов, коридора, производить обеззараживание воздуха во всех помещениях школы рециркулятором	Зам. директора по УВР, классные руководители, повар, уборщики служебных помещений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся в кабинетах.	Учителя школы
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры у персонала школы, При входе в учебный корпус (при температуре 37,2 и выше работник школы отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Администрация школы
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам	Администрация школы, работники школы

2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководитель оперативного штаба
2.4.	Оказать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима	Зам. руководителя Оперативного штаба

	самоизоляции на дому	
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководитель Оперативного штаба
2.6.	Временно ограничить прием граждан, пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Руководитель Оперативного штаба, учитель информатики
2.7.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в МОУ ООШ № 66 с. Бушулей	Директор школы, учитель информатики
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы МОУ ООШ № 66 с. Бушулей	Директор школы
1. Мероприятия по взаимодействию с родителями		
3.1.	Обеспечить информирование родителей об особом режиме работы школы, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Руководитель Оперативного штаба, классные руководители, учитель информатики
3.2.	Обеспечить время нахождения посетителя в здании школы не более 15 минут	Руководитель Оперативного штаба
4. Иные мероприятия		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, рециркуляторы	Директор школы
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать персоналу школы самостоятельную закупку и регулярное использование	Директор школы

	дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	
--	---	--

План действует до особого распоряжения